



Global Mentorship Initiative

Guide de création de votre compte LinkedIn

globalmentorship.org

Copyright ©2022 Global Mentorship Initiative, Tous droits réservés



— *La mission GMI*

GMI prépare des étudiants dans le monde entier à leur recherche d'emploi.

Ceci est accompli grâce à un mentorat en ligne, structuré et individuel avec un professionnel de carrière.

GMI facilite l'accès à des opportunités d'emploi pour les mentorés par le biais du réseau professionnel GMI et ses entreprises partenaires.

Platinum
Transparency
2022

Candid.



**GLOBAL
IMPACT
SOURCING
COALITION**



Pourquoi LinkedIn est si important

Utilisez tous les outils à votre disposition

- ✓ Construisez votre réseau professionnel et vos connexions
- ✓ Adoptez une présentation rigoureuse de vos réalisations académiques et professionnelles
- ✓ Trouver des stages, des emplois et d'autres opportunités professionnelles
- ✓ Facilitez la tâche aux entreprises, recruteurs et responsables du recrutement qui recherchent des profils comme le vôtre
- ✓ Recherchez des entreprises pour lesquelles vous souhaitez travailler
- ✓ Rejoignez des groupes et élargissez vos connaissances professionnelles

Vous devez avoir un profil LinkedIn professionnel avant de terminer vos études.



Pourquoi LinkedIn est si important

50%

*des recruteurs
décideront de
considérer
votre
candidature en
fonction de
votre profil
LinkedIn.*

91%

*des responsables
marketing citent
LinkedIn comme
le premier
endroit pour
trouver du
contenu de
qualité.*

94%

*des recruteurs
disent utiliser
LinkedIn pour
trouver des
candidats.*

100 millions

*de membres
se connectent
tous les jours*

260 millions

*de membres
se connectent
tous les mois*

500 millions

*de membres
LinkedIn dans le
monde entier*

*LinkedIn est incontournable dans le marché
du travail d'aujourd'hui.*

Créer votre profil LinkedIn

Ce travail doit être effectué sur un ordinateur. Certaines sections sont très difficiles à mettre à jour sur un téléphone.

Sections LinkedIn à compléter dans cette formation :

- ✓ Titre et résumé
- ✓ Photo de profil
- ✓ Bannière derrière votre photo
- ✓ Un résumé qui capte l'attention
- ✓ Expérience de travail et de bénévolat détaillée
- ✓ Détails de votre formation
- ✓ Compétences

Utilisez le document Contenu et modèles LinkedIn via le lien suivant : <https://gmi.link/debuter-avec-LinkedIn>

Vous pouvez copier/coller ces modèles pour votre profil LinkedIn afin de gagner du temps.



Exemple de profil d'étudiant GMI

Utilisez ce profil LinkedIn
comme modèle :

www.linkedin.com/in/gmistudent



Katy Student

Accounting major ready for financial management opportunities -
graduating May 2022

Greater Seattle Area · [Contact info](#)

 Costco Wholesale

 GMI University

Ce profil LinkedIn reçoit des demandes
d'entretien chaque semaine!



***Un guide étape par étape
pour créer votre compte
LinkedIn***



Guide étape par étape

Tapez ceci dans votre navigateur :
<https://fr.linkedin.com/>

- ✓ Entrez votre adresse e-mail personnelle.
- ✓ Créez un mot de passe dont vous vous souviendrez.
- ✓ Entrez votre prénom et votre nom de famille tels qu'ils apparaissent sur votre CV pour plus de cohérence et pour faciliter la recherche de votre profil par les recruteurs et les responsables de recrutement.

LinkedIn

Bienvenue dans votre communauté professionnelle

Chercher un emploi >

Trouver une personne que vous connaissez >

Apprendre une nouvelle compétence >

S'inscrire

S'identifier



Étape 1

LinkedIn

Tirez le meilleur parti de votre vie professionnelle

E-mail ou numéro de téléphone

Mot de passe (6 caractères minimum)

Afficher

En cliquant sur **Accepter et s'inscrire**, vous acceptez les [Conditions d'utilisation](#), la [Politique de confidentialité](#) et la [Politique relative aux cookies](#) de LinkedIn.

Accepter et s'inscrire

ou

Continuer en tant que Services
services.latenteasons@gmail.com

Déjà inscrit(e) ? S'identifier

Vous cherchez à créer une page pour une entreprise ? [Obtenir de l'aide](#)

LinkedIn

Tirez le meilleur parti de votre vie professionnelle

Prénom

Nom

Continuer

Guide étape par étape

Entrez votre emplacement. LinkedIn utilisera ces informations pour fournir des suggestions de connexions et d'opportunités professionnelles dans votre région.

Procédez à la vérification de sécurité.

Vérification de sécurité

Procédons à une petite vérification de sécurité

Vérification

Veuillez résoudre cette énigme pour nous prouver que vous êtes une personne

Vérifier

Bonjour Etudiant

Commençons par votre profil, connectez-vous aux personnes que vous connaissez et discutez avec elles de sujets qui vous intéressent.

Pays/région *

France

Code postal *

33000

Lieu situé dans cette zone *

Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine

Suivant

Votre profil vous aide à trouver de nouvelles personnes et opportunités

Dernier poste occupé *

Coordnatrice de programmes

Type d'emploi

Contrat en alternance

Dernière entreprise *

Concordia

Je suis étudiant(e)

Continuer

Votre profil vous aide à trouver de nouvelles personnes et opportunités

École ou université *

Diplôme *

Spécialisation *

Année de début *

Année de fin (ou prévision) *

J'ai 16 ans révolus

Oui

Je ne suis pas étudiant(e)

Continuer

Choisissez le bouton « Je suis étudiant ».

Complétez les informations sur votre parcours académique.

Important: faites glisser le bouton de « non » à « oui - j'ai plus de 16 ans ».

Guide étape par étape

E-mail et code de vérification :

LinkedIn vous enverra un e-mail avec un code à saisir.

Étape 3

Confirmez votre adresse e-mail

Tapez le code que nous avons envoyé sur latenteasons@gmail.com.

Protégez votre confidentialité

Nous pouvons vous envoyer des nouvelles des membres, des messages de recruteurs, des recommandations de poste, des invitations, des rappels et des messages promotionnels émis par nous ou nos partenaires. Vous pouvez modifier vos [préférences](#) à tout moment.

Vous n'avez pas reçu le code ? [Envoyer à nouveau](#)

Accepter et confirmer

Guide étape par étape

Faites savoir aux recruteurs que vous êtes ouvert aux opportunités d'emploi.

Recherchez-vous un nouvel emploi ?

Nous pouvons vous aider dans votre recherche. Vous seul(e) pouvez voir votre réponse.

Oui

Pas maintenant

Quel type de poste recherchez-vous ?

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 5 postes et lieux.

Postes *

Ex : Chef des ventes

Comptable X

Lieux de travail *

Ex : Paris

Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France X

Je suis ouvert(e) au télétravail

Suivant

Recevez des notifications lorsque des offres d'emploi sont publiées

Une alerte Emploi correspond au mieux à ce que vous recherchez. Vous pourrez en créer d'autres plus tard.

Comptable

Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France

Activé

Suivant

Guide étape par étape

Faites savoir aux recruteurs que vous êtes ouvert aux opportunités d'emploi.

Étape 5

Faites savoir aux recruteurs que vous êtes disponible pour de nouvelles opportunités



Nous nous efforçons de ne pas afficher cette mention auprès de votre entreprise actuelle, mais nous ne pouvons pas garantir la confidentialité totale. [En savoir plus sur la confidentialité.](#)

Suivant

Téléchargez l'appli pour garder une longueur d'avance

Lisez les actualités de votre secteur ou discutez avec vos contacts à tout moment



Envoyez-moi plutôt un lien par SMS

Suivant

Votre nouveau profil LinkedIn

Créez votre profil rapidement en sélectionnant « Mettre le profil à jour ».

Si vous ne voyez pas cette option, passez à l'étape 11.

Nous vous montrerons comment construire votre profil d'une autre manière.

The screenshot shows the LinkedIn interface for a user named 'Etudiant GMI' (Student GMI) at 'Université de Bordeaux'. The main section is titled 'Préparez votre recherche d'emploi' (Prepare your job search) and indicates that 1/5 steps are completed. Below the title is an illustration of a person at a computer. A red circle highlights the 'Mettre le profil à jour' (Update profile) button, with a red arrow pointing to it from the right. The text below the illustration says: 'Ajoutez votre expérience professionnelle et vos compétences pour montrer vos points forts aux recruteurs.' (Add your professional experience and skills to show your strengths to recruiters.)

LinkedIn Actualités

- Faut-il multiplier les courtes expériences...
il y a 4 j • 4 124 lecteurs
- Attention aux salariés toxiques
il y a 8 h • 2 472 lecteurs
- Entretien: que demander à un recruteur?
il y a 11 h • 1 482 lecteurs
- Pourquoi le cours du bitcoin plonge
il y a 4 h • 190 lecteurs
- Pourquoi toujours remettre au lendemai...
il y a 1 j • 1 280 lecteurs

See who's hiring on LinkedIn.

Ajouter à votre profil LinkedIn

- ✓ Confirmer le statut d'étudiant
- ✓ Ajoutez des compétences pour que les recruteurs puissent vous trouver
- ✓ Confirmez votre emplacement

Ajouter à votre profil ×

Êtes-vous actuellement étudiant(e) ?
Nous vous aiderons à ajouter les détails concernant votre formation actuelle pour que les recruteurs puissent trouver des postes qui vous correspondent.

Oui 

Non

1 sur 3 Continuer

Ajouter à votre profil ×

Ajoutons vos compétences
Les recruteurs recherchent des candidats avec des compétences particulières requises pour le poste.

Compétences suggérées en fonction de votre profil

Comptabilité + Ingénierie + **Gestion de projet ✓**

Anglais ✓ Recherche fondamentale + Marketing +

Formation + **Communication ✓** Stratégie +

Compétences analytiques +

[+ Ajouter une autre compétence](#)

2 sur 3 Continuer



Ajouter à votre profil ×

Confirmons votre lieu
Faites-vous remarquer par les recruteurs dans votre région.

Pays/région*
France

Code postal
33000

Ville*
Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine

3 sur 3 Terminé

Télécharger l'application LinkedIn

Application facultative pour vous avertir lorsque des offres d'emploi sont publiées ou que les recruteurs veulent avoir de vos nouvelles.

Préparez votre recherche d'emploi

(2/5) étapes terminées



Recevez des notifications instantanément lorsque des recruteurs vous contactent ou lorsque de nouvelles offres d'emploi sont publiées.

[Télécharger l'application](#)

Téléchargez l'application LinkedIn

Pays/région*

France

N° de téléphone*

Saisissez votre numéro

Votre numéro de téléphone ne sera pas enregistré. Les tarifs habituels de SMS peuvent s'appliquer.

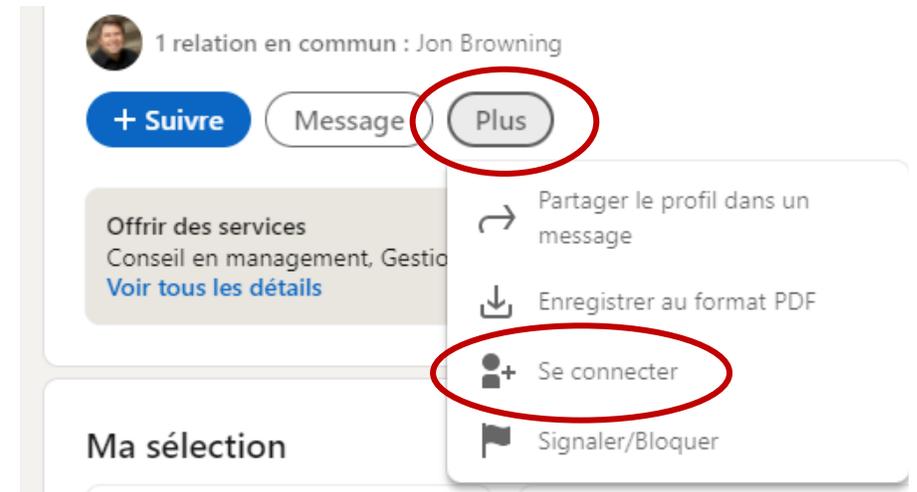
[Annuler](#) [Textez-moi le lien](#)

Ajouter des connexions



Si vous ne voyez pas de bouton «Connecter» sur leur profil :

N'ajoutez pas de connexions tant que votre profil n'est pas prêt à être vu par d'autres personnes.



Ajouter des préférences de recherche d'emploi

Étape 10

Préparez votre recherche d'emploi ×

(3/5) étapes terminées



Ajoutez plus de préférences en matière d'emploi et décidez qui peut les voir pour obtenir plus d'opportunités.

Modifier les préférences



Modifier les préférences d'offre d'emploi

Postes*

Comptable ✓

Ajouter un poste +

Lieux*

Sur site ✓

Hybride ✓

À distance ✓

Lieux de travail (sur site)*

Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France ✓

Ajouter un lieu +

Lieux de travail (à distance)*



Recruteurs uniquement

Personnes utilisant LinkedIn Recruiter.

[Supprimer du profil](#)

Préférences de poste enregistrées ×



Ajouté à votre profil

Ensuite, mettez à jour vos préférences pour être averti(e) des opportunités professionnelles

Activer les nouvelles par e-mail

Pour les nouvelles concernant les offres d'emploi, les messages et la disponibilité pour travailler. Activé

[Non merci](#)

[Mettre à jour les préférences](#)

Création de contenu professionnel pour votre profil LinkedIn

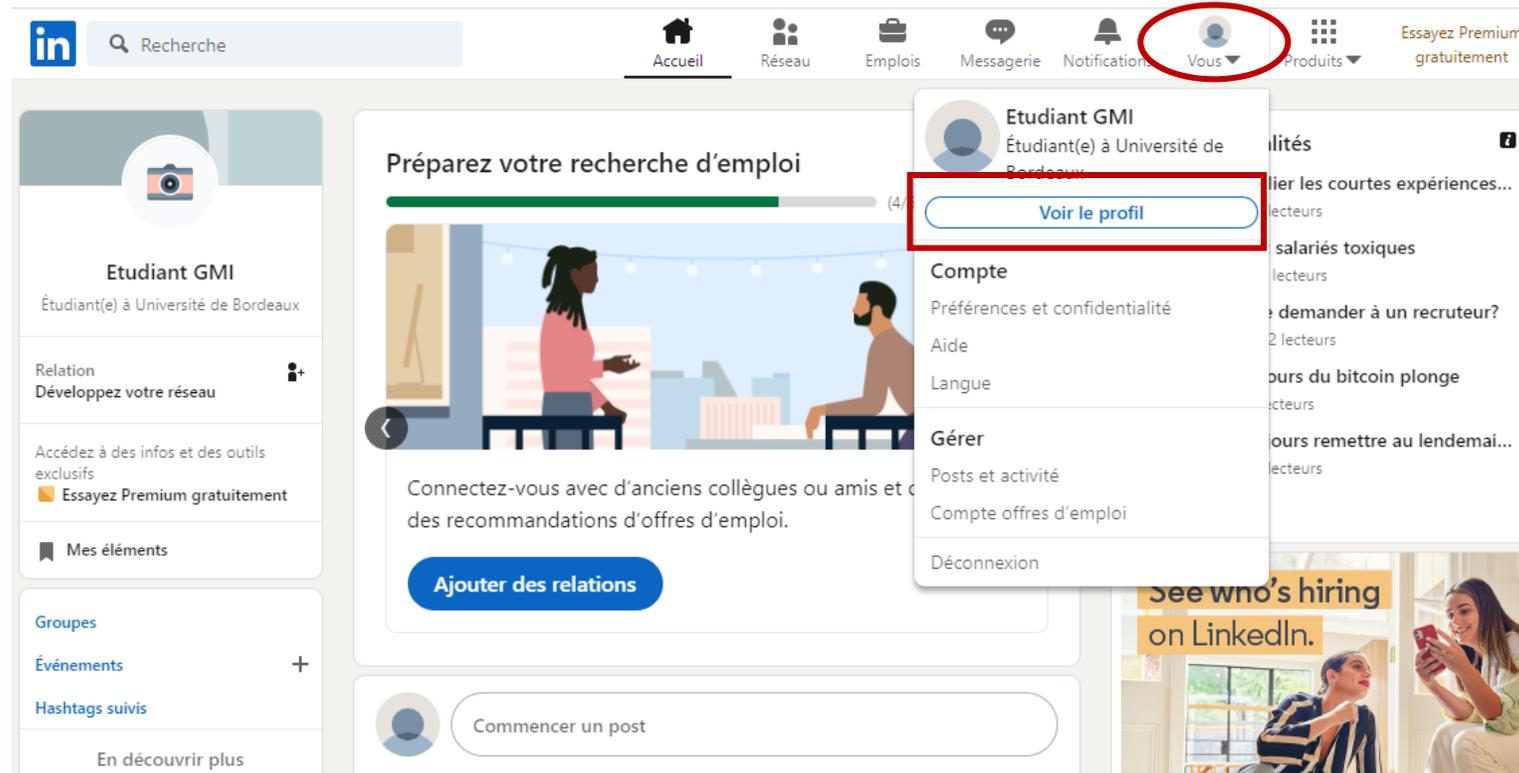
*C'est ainsi que les
responsables de recrutement
vous trouveront.*

Où modifier les paramètres de votre profil

Ajouter

- ✓ Votre photo de profil
- ✓ Un résumé sur vous-même
- ✓ Détails sur votre parcours académique
- ✓ Expérience professionnelle
- ✓ Compétences
- ✓ Recommendations

Étape 11

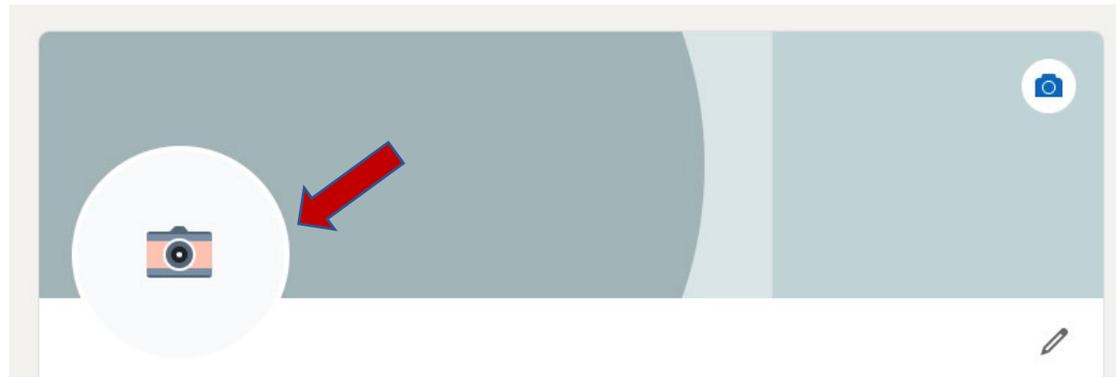


The screenshot shows the LinkedIn interface for a user named 'Etudiant GMI'. A red arrow points to the 'Vous' dropdown menu in the top navigation bar, which is circled in red. The dropdown menu is open, showing options: 'Voir le profil', 'Compte', 'Préférences et confidentialité', 'Aide', 'Langue', 'Gérer', 'Posts et activité', 'Compte offres d'emploi', and 'Déconnexion'. The 'Voir le profil' option is highlighted with a red box. The background shows the user's profile card, a job search progress bar, and a post starting with 'Commencer un post'.

Ajouter votre photo

- ✓ Aller sur votre profil
- ✓ Cliquer sur l'appareil photo

Les profils avec une photo obtiennent 21x plus de vues et 36x plus de messages.



Ajouter une photo

Pas besoin d'une photo de professionnel !
Simplement une photo de vous.



Sur LinkedIn, nous exigeons des membres qu'ils utilisent leur identité réelle. Prenez ou chargez une photo de vous. Vous pourrez ensuite la rogner, y ajouter des filtres et l'ajuster à la perfection.

Cadres

Utiliser l'appareil photo

Télécharger la photo

Cliquez ici pour ajouter un cadre autour de votre image qui indique que vous êtes ouvert au travail.

Conseils photo

- ✓ Portez des vêtements professionnels comme si vous alliez à un entretien d'embauche.
- ✓ Utilisez un simple arrière-plan ou une scène extérieure pour votre photo.
- ✓ Vous n'avez pas besoin d'un appareil photo coûteux, mais un bon éclairage est important.
- ✓ N'utilisez pas de photos avec d'autres personnes, avec des vêtements inappropriés, ou dans votre tenue de cérémonie de remise de diplôme.

Ajouter du contenu à votre profil

Votre titre

Les mots-clés de titre sont utilisés par les recruteurs pour trouver des candidats à un emploi

Créez un titre unique qui captivera les recruteurs et les gestionnaires d'embauche.



GMI Student
Accounting major ready for financial management opportunities - graduating May 2022



- ✓ Soyez créatif et unique
- ✓ Où vous en êtes maintenant
- ✓ A quoi vous aspirez
- ✓ Votre spécialisation
- ✓ Utilisez des mots-clés
- ✓ N'utilisez pas votre titre de poste actuel et évitez de mettre « Étudiant » comme seul titre

Autre exemple :
Diplômé d'une école de commerce en 2022 à la recherche d'opportunités en tant qu'analyste financier.

Modifier le résumé

* Indique un champ obligatoire

Prénom*

Nom*

Nom supplémentaire

Prononciation du nom
i Ceci peut être ajouté uniquement via notre application mobile

Saisir un pronom personnel personnalisé

Faites savoir aux autres membres comment s'adresser à vous.
En savoir plus sur les [pronoms de genre](#).

Titre du profil*

Poste actuel
[+ Ajouter un nouveau poste](#)

Secteur*



À propos de vous

Résumé de votre profil

Utilisez les directives et les exemples pour créer un résumé professionnel pour votre profil.

C'est votre première impression auprès des recruteurs !

Résumé

- ✓ Utilisez un récit à la première personne.
- ✓ Soyez précis, pas générique.
- ✓ Utilisez des mots-clés communs à votre secteur d'activité et issus des descriptions de poste pour les emplois auxquels vous souhaitez postuler.
- ✓ Montrez votre passion et vos aspirations dans votre écriture.
- ✓ Mettez en évidence quelques compétences que vous avez acquises au travail et à l'université.

Exemples

Intro :

Décrivez votre passion, ce qui vous a attiré vers votre majeure / spécialisation / domaine.

Contenu :

Les compétences et certifications vous avez acquises grâce à votre formation et à votre expérience.

Conclusion :

Comment ils peuvent vous contacter - ajoutez votre adresse e-mail.

À propos de vous

Premier exemple

Votre résumé devrait inciter les recruteurs à vouloir vous contacter.

Je suis étudiant à [nom d'université] et je poursuis une licence en administration des affaires, que je terminerai en mai 2022. Je suis passionné par la finance et je souhaite utiliser les compétences acquises lors de mes études pour faire la différence en tant que professionnel en comptabilité.

Je travaille actuellement en tant que stagiaire comptable. Je bénéficie d'une expérience pratique en utilisant des logiciels de comptabilité pour analyser des données financières, tout en travaillant dans un environnement professionnel international.

Si vous souhaitez en savoir plus sur mes compétences et sur la façon dont je peux contribuer à votre entreprise, veuillez m'envoyer un message LinkedIn ou m'envoyer un courriel à l'adresse suivante : name@domain.com.



Il est important de fournir votre adresse e-mail ici. Faites en sorte qu'il soit facile pour les gens de se connecter avec vous.

À propos de vous

Deuxième exemple

Votre résumé devrait inciter les recruteurs à vouloir vous contacter.

Toute mon enfance j'ai admiré ma tante pour sa capacité à bien gérer ses finances. Avant de décider de poursuivre une licence en administration des affaires, je travaillais à temps partiel dans son magasin et elle m'a appris l'importance d'une bonne gestion financière. Cette expérience a inspiré mes objectifs professionnels.

J'applique ces compétences pour m'aider à réussir mes études dans le programme de comptabilité et de gestion des affaires à [nom d'université]. Le cours de premier cycle a élargi ma compréhension du rôle de l'économie, de l'écologie et de la communauté dans les affaires, notamment pour ce qui a trait à la durabilité et au marketing.

Je travaille également en tant que stagiaire en comptabilité au sein du cabinet de comptabilité [nom d'entreprise] où j'acquiers une expérience pratique en logiciels de tenue de livres comptables et en analyse de données financières.

Si vous souhaitez en savoir plus sur mes compétences et sur la façon dont je peux contribuer à votre entreprise, veuillez m'envoyer un message LinkedIn ou m'envoyer un e-mail à name@domain.com.

*Ajouter du contenu
à votre profil*

Votre formation

*En tant qu'étudiant, c'est
votre section LinkedIn la plus
importante.*

Étudiant GMI

Étudiant(e) à Université de Bordeaux

Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France · [Coordonnées](#)

Mes objectifs

Ajouter une section au profil

Plus

Ajouter au profil

×

Base

Commencez par les bases. Remplir ces rubriques vous aidera à être découvert(e) par des recruteurs et des personnes que vous connaissez peut-être

Ajouter une photo de profil

Ajouter une section À propos

Ajouter une formation

Ajouter un poste

- ✓ Ce que vous voulez qu'un recruteur ou un employeur sache sur votre formation s'il effectue une recherche sur votre profil.
- ✓ Diplôme, nom de l'école, dates de fréquentation.
- ✓ Distinctions, félicitations du jury, bourses et mentions (ex: bien ou très bien).
- ✓ Organisations, clubs, groupes, sports, camps d'été, etc.
- ✓ Jumelages ou autres activités liées au perfectionnement professionnel.
- ✓ Cours que vous avez suivis qui pourraient intéresser les recruteurs, ou qui se rapportent au métier qui vous intéresse.

Ajouter une formation

×

Informez le réseau

Activez pour informer votre réseau des changements de poste et de formation. Les nouvelles peuvent prendre jusqu'à 2 heures avant d'être envoyées. En savoir plus sur le [partage des modifications du profil](#).

Désactivé



* Indique un champ obligatoire

Ce bouton devrait être « désactivé ».

École*

Ex : Université Paris V

Diplôme

Ex : Licence

Domaine d'études

Ex : Économie

Date de début

Mois

Année

Enregistrer

Exemple de section formation

Mettez en évidence vos réalisations au cours de vos études.

Diplôme :

Licence – Gestion d'entreprise, Comptabilité

Domaine d'études :

Affaires et finances

Activités et associations :

Pour compléter mes études, j'assiste à des réunions hebdomadaires et à des séances d'études en tant que membre actif de l'Association des étudiants en comptabilité. Je participe également au club de Français pour améliorer mes compétences linguistiques et jouer au football en salle avec des amis et des camarades de classe.

Description:

En tant qu'étudiant de quatrième année en majeure Comptabilité et Gestion Financière, j'ai suivi des cours en développement durable dans les entreprises, mathématiques, ainsi qu'en concepts et meilleures pratiques comptables.

Mes cours de premier cycle comprennent également la gestion des affaires internationales, la communication, le droit des affaires et l'économie.

Votre expérience de travail

- ✓ Créez une entrée pour chaque emploi que vous avez occupé, y compris les postes bénévoles/ non rémunérés.
- ✓ Ajoutez l'entreprise, le titre du poste, les dates d'emploi.
- ✓ Créez des descriptions de poste pour chaque entrée.
- ✓ Résumez les réalisations, les récompenses, les promotions pour chaque emploi.
- ✓ Montrez comment vous avez contribué aux objectifs de l'entreprise.

Etudiant GMI
Étudiant(e) à Université de Bordeaux
Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France · [Coordonnées](#)

Mes objectifs **Ajouter une section au profil** Plus

Ajouter au profil ✕

Base ^
Commencez par les bases. Remplir ces rubriques vous aidera à être découvert(e) par des recruteurs et des personnes que vous connaissez peut-être

Ajouter une photo de profil

Ajouter une section À propos

Ajouter une formation

Ajouter un poste →

Ajouter une pause professionnelle

Ajouter des compétences

Recommandé v



Idées de descriptions de poste :
<https://aide.doyoubuzz.com/article/181-comment-présenter-ses-experiences>

- ✓ Inclure des emplois à temps partiel / à temps plein, des stages et d'autres opportunités professionnelles non rémunérées.
- ✓ Incluez le travail bénévole ici. Cela aide les recruteurs à voir vos réalisations.
- ✓ Énumérer les réalisations, les honneurs, les promotions, etc. Pas seulement les tâches quotidiennes.
- ✓ Fournissez des mesures lorsque cela est possible pour donner des preuves de vos réalisations.
- ✓ Référez-vous aux projets réussis que vous avez terminés ou auxquels vous avez contribué.

Votre expérience de travail

Exemples



Accounting Intern

Costco Wholesale · Part-time
Sep 2021 - Present · 8 mos
Greater Seattle Area



Référence personnelle du superviseur comptable disponible sur demande.

Le stage me permet d'observer et de travailler aux côtés de comptables expérimentés pour acquérir une expérience pratique dans les responsabilités comptables suivantes: préparation de rapports financiers, analyse et présentation d'opportunités d'amélioration des processus, et recherche, classement, organisation et tenue à jour de dossiers financiers exacts et complets.

Grâce à mon stage, j'ai renforcé ma capacité à utiliser et à comprendre les logiciels de comptabilité, à communiquer efficacement avec mes collègues et les principales parties prenantes et à traiter des informations sensibles et confidentielles.



Office Assistant - Volunteer

Global Mentorship Initiative
Jan 2021 - Sep 2021 · 9 mos
Seattle, Washington, United States



Référence personnelle de GMI disponible sur demande.

J'ai fait du bénévolat 10 heures par semaine pour soutenir cet organisme à but non lucratif qui crée des mentorats entre les étudiants et les professionnels de carrière, pour l'orientation professionnelle et le développement des compétences professionnelles.

Mes tâches comprenaient l'assistance au responsable de programme en examinant et en traitant les demandes de mentorat / mentoré, en faisant des mises à jour du site Web et en aidant à créer des campagnes de marketing.



Hostess/Cashier

Red Robin · Part-time
Nov 2019 - Jan 2021 · 1 yr 3 mos
Greater Seattle Area



Travail à temps partiel pour financer mes études universitaires.

Mes principales responsabilités comprenaient l'accueil des invités, l'affectation des tables, la gestion du flux de travail de l'équipe et des files d'attente importantes pendant les heures de pointe.

Mon objectif était de coordonner avec les membres du personnel pour assurer le meilleur service à nos clients.

J'ai été nommé « employé du mois » à deux reprises pour mes compétences en matière de gestion d'équipe et de service à la clientèle.

Ajouter des compétences à votre profil

Etudiant GMI
Étudiant(e) à Université de Bordeaux
Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France · [Coordonnées](#)

Mes objectifs **Ajouter une section au profil** Plus

Ajouter au profil ×

Base ^

Commencez par les bases. Remplir ces rubriques vous aidera à être découvert(e) par des recruteurs et des personnes que vous connaissez peut-être

Ajouter une photo de profil

Ajouter une section À propos

Ajouter une formation

Ajouter un poste

Ajouter une pause professionnelle

Ajouter des compétences

Recommandé v

Les compétences sont un critère de recherche principal pour les responsables de recrutement

- ✓ **Utiliser des mots-clés** trouvés dans les descriptions de poste
- ✓ Ajouter 30 à 50 compétences
- ✓ Au fur et à mesure que vous ajoutez des connexions LinkedIn, vous obtiendrez plus d'approbations validant vos compétences auprès des employeurs.

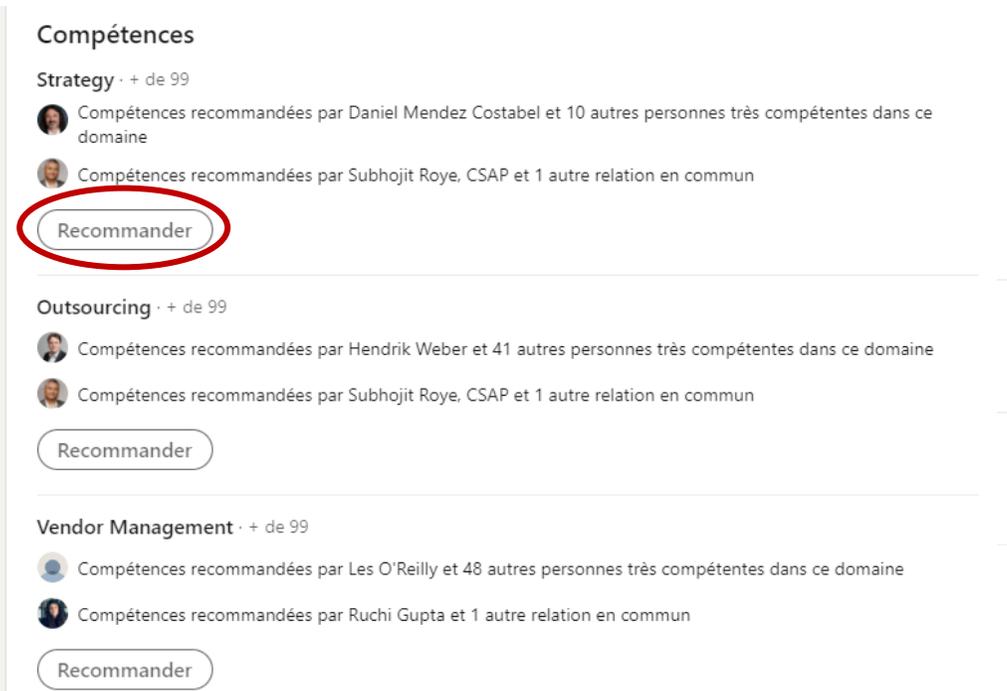
Amener les gens à approuver vos compétences

Pour confirmer les compétences de quelqu'un, allez sur son profil et faites défiler jusqu'à « Compétences ».

Confirmation des compétences

- ✓ Vos relations vous approuveront pour les compétences qu'ils ont observées.
- ✓ Vous pouvez demander une recommandation de vos collègues, superviseurs, enseignants et autres contacts professionnels.
- ✓ **Recommandez les autres pour obtenir plus de recommandations pour vous-même.**

Comment recommander quelqu'un



The screenshot shows a LinkedIn profile's 'Compétences' (Skills) section. It lists three skill categories: 'Strategy', 'Outsourcing', and 'Vendor Management'. Each category shows a list of people who have recommended the skill. A red arrow points to the 'Recommander' button under the 'Strategy' category.

Compétences

Strategy · + de 99

- Compétences recommandées par Daniel Mendez Costabel et 10 autres personnes très compétentes dans ce domaine
- Compétences recommandées par Subhojit Roye, CSAP et 1 autre relation en commun

Recommander

Outsourcing · + de 99

- Compétences recommandées par Hendrik Weber et 41 autres personnes très compétentes dans ce domaine
- Compétences recommandées par Subhojit Roye, CSAP et 1 autre relation en commun

Recommander

Vendor Management · + de 99

- Compétences recommandées par Les O'Reilly et 48 autres personnes très compétentes dans ce domaine
- Compétences recommandées par Ruchi Gupta et 1 autre relation en commun

Recommander

**Ajouter du contenu
à votre profil**

**Autres faits
importants à votre
sujet**

**Diplômes, certifications et cours
importants complétés**

Etudiant GMI
Étudiant(e) à Université de Bordeaux
Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France · [Coordonnées](#)

Mes objectifs

Ajouter une section au profil

Plus



Ajouter au profil



Base



Recommandé



Remplir ces rubriques renforcera votre crédibilité et vous donnera accès à plus d'opportunités

Ajouter à ma sélection

Ajouter des licences et certifications

Ajouter des cours



← Licenses & certifications



Microsoft Certified: Azure Fundamentals

Microsoft

Issued Feb 2022 · No Expiration Date

Credential ID xxx



How to Build Credibility as a Leader

LinkedIn

Issued Sep 2021 · No Expiration Date



Courses

Financial Management

430



Associated with GMI University

Managerial Accounting

404



Associated with GMI University

*Ajouter du contenu
à votre profil*

*Autres faits
importants à votre
sujet*

*Ajoutez des informations sur
votre formation et votre carrière
qui vous permettent de vous
démarquer de la concurrence.*

Étudiant GMI

Étudiant(e) à Université de Bordeaux

Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France · [Coordonnées](#)

Mes objectifs

Ajouter une section au profil

Plus



Ajouter au profil



Base



Recommandé



Autre



Donnez encore plus de personnalité à votre profil. Ces rubriques vous aideront à développer votre réseau et à établir plus de relations.

Ajouter une expérience de bénévolat

Ajouter des publications

Ajouter des brevets

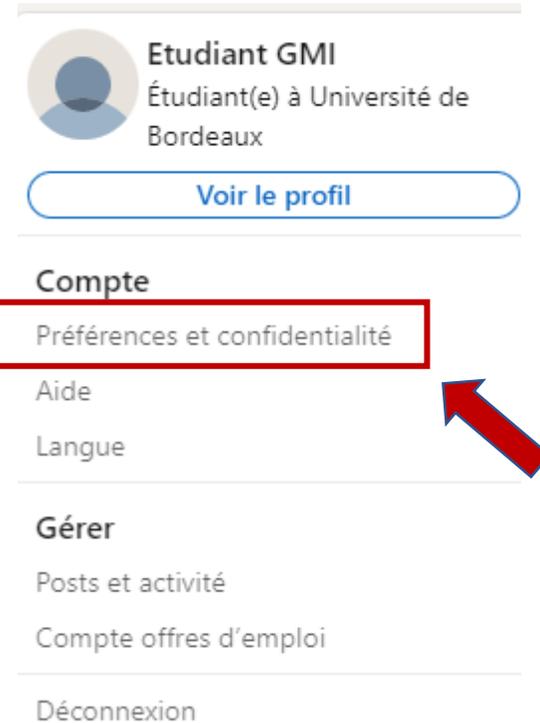
Ajouter des projets

Ajouter des prix et distinctions

Ajouter le résultat d'examen

Modifier vos paramètres

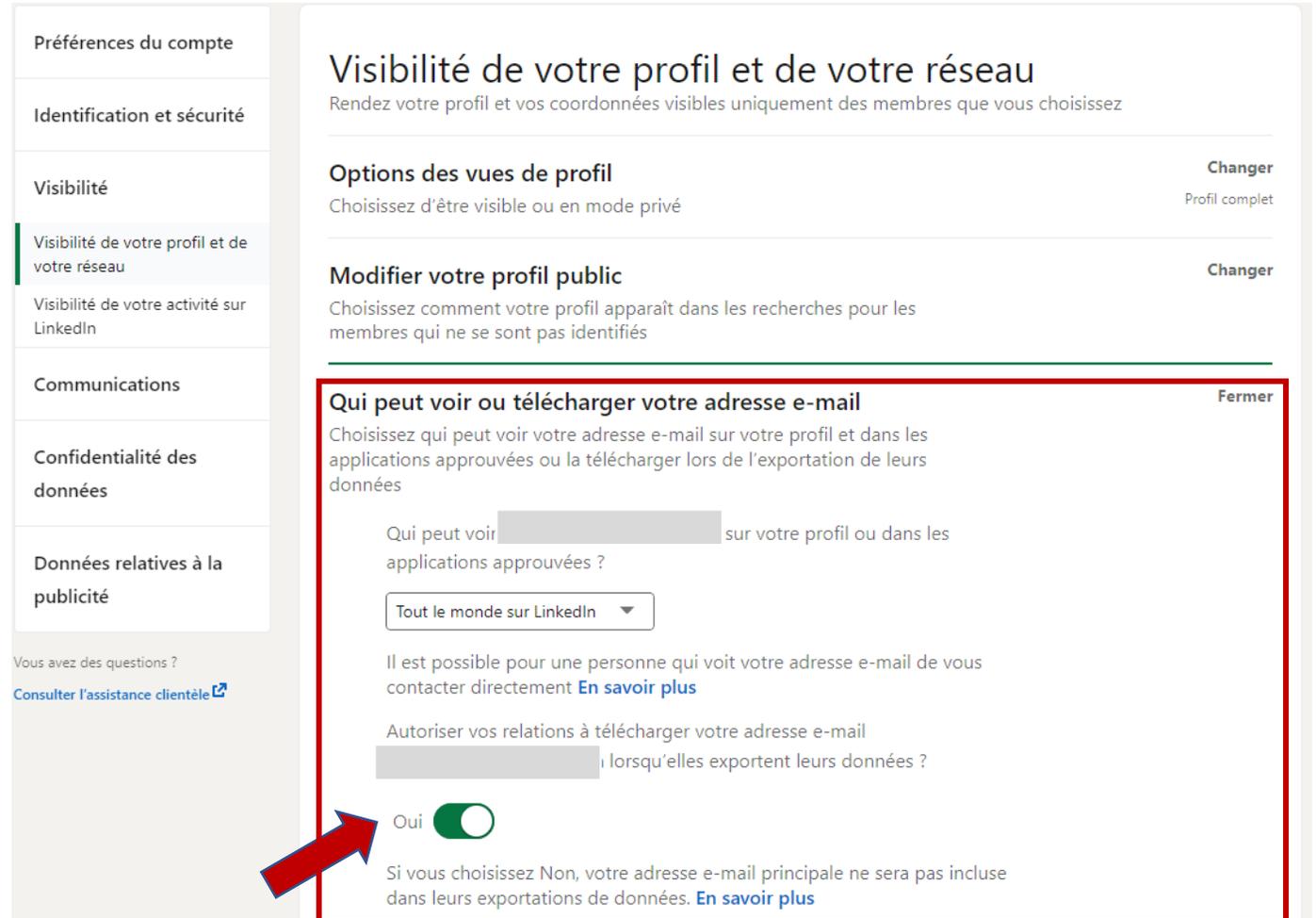
Ajustez les paramètres pour personnaliser votre adresse Web LinkedIn et faciliter votre recherche par les recruteurs.



The screenshot shows a LinkedIn profile page for 'Etudiant GMI', an 'Étudiant(e) à Université de Bordeaux'. A blue button labeled 'Voir le profil' is visible. Below the profile information, the 'Compte' (Account) section is expanded, showing options: 'Préférences et confidentialité' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Aide', and 'Langue'. The 'Gérer' (Manage) section includes 'Posts et activité' and 'Compte offres d'emploi'. At the bottom, there is a 'Déconnexion' (Log out) option.

Laisser les gens vous contacter

Si vous souhaitez que les recruteurs vous contactent, laissez-les voir votre adresse e-mail.



The screenshot shows the LinkedIn account settings page, specifically the 'Visibilité de votre profil et de votre réseau' section. A red box highlights the 'Qui peut voir ou télécharger votre adresse e-mail' section. A red arrow points to the 'Oui' toggle switch, which is currently turned on.

Préférences du compte

Identification et sécurité

Visibilité

Visibilité de votre profil et de votre réseau

Visibilité de votre activité sur LinkedIn

Communications

Confidentialité des données

Données relatives à la publicité

Vous avez des questions ?
[Consulter l'assistance clientèle](#)

Visibilité de votre profil et de votre réseau

Rendez votre profil et vos coordonnées visibles uniquement des membres que vous choisissez

Options des vues de profil Changer
Choisissez d'être visible ou en mode privé Profil complet

Modifier votre profil public Changer
Choisissez comment votre profil apparaît dans les recherches pour les membres qui ne se sont pas identifiés

Qui peut voir ou télécharger votre adresse e-mail Fermer

Choisissez qui peut voir votre adresse e-mail sur votre profil et dans les applications approuvées ou la télécharger lors de l'exportation de leurs données

Qui peut voir [redacted] sur votre profil ou dans les applications approuvées ?

Tout le monde sur LinkedIn

Il est possible pour une personne qui voit votre adresse e-mail de vous contacter directement [En savoir plus](#)

Autoriser vos relations à télécharger votre adresse e-mail [redacted] lorsqu'elles exportent leurs données ?

Oui

Si vous choisissez Non, votre adresse e-mail principale ne sera pas incluse dans leurs exportations de données. [En savoir plus](#)

Modifier la façon dont les gens voient votre profil



The screenshot shows the LinkedIn account settings page. On the left is a navigation menu with the following items: 'Préférences du compte', 'Identification et sécurité', 'Visibilité', 'Visibilité de votre profil et de votre réseau', and 'Visibilité de votre activité sur LinkedIn'. The 'Visibilité de votre profil et de votre réseau' item is highlighted with a green border. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area is titled 'Visibilité de votre profil et de votre réseau' and contains two sections: 'Options des vues de profil' and 'Modifier votre profil public'. The 'Options des vues de profil' section has a 'Changer' link and the text 'Profil complet'. The 'Modifier votre profil public' section is highlighted with a red border and has a 'Changer' link. The text for 'Modifier votre profil public' reads: 'Choisissez comment votre profil apparaît dans les recherches pour les membres qui ne se sont pas identifiés'. In the top right corner of the settings page, there is a link that says 'Revenir à LinkedIn'.

Personnaliser l'adresse du site Web de votre profil

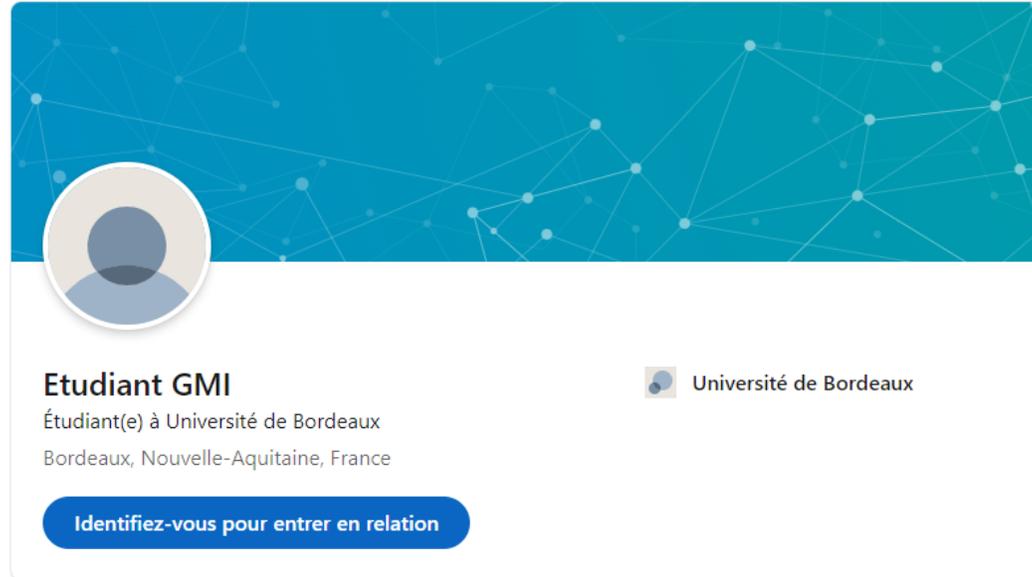
Remplacez votre URL par votre prénom et votre nom de famille si possible. (prénom-nom ou nom-prénom)

Avant:
www.linkedin.com/in/gmistudent-885600

Après:
www.linkedin.com/in/gmistudent

Préférences du profil public

Vous contrôlez votre profil et pouvez limiter ce qui apparaît dans les moteurs de recherche et autres services en dehors de LinkedIn. Les personnes qui ne se sont pas identifiées sur LinkedIn verront tout ou partie du profil affiché ci-dessous.



Etudiant GMI
Étudiant(e) à Université de Bordeaux
Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France

Université de Bordeaux

Identifiez-vous pour entrer en relation

Modifiez votre URL personnalisée

Personnalisez l'URL de votre profil.

www.linkedin.com/in/etudiant-gmi-26945723a

Modifier le contenu

Ceci est votre profil public. Pour modifier les sections, mettez à jour votre profil.

[Modifier des contenus](#)

Modifier la visibilité

Vous contrôlez ce que les personnes qui ne se sont pas identifiées sur LinkedIn voient de votre profil. Les limites que vous fixez ici affectent l'apparence de votre profil dans les moteurs de recherche, les badges du profil et les services autorisés tels qu'Outlook.

[En savoir plus](#)

Visibilité publique de votre profil Activé

Modifier la façon dont les gens voient votre profil

Déterminez qui peut afficher
votre contenu LinkedIn.

Étape 25

The screenshot shows the LinkedIn interface for a user named 'Etudiant GMI' at 'Université de Bordeaux'. The page is titled 'Préférences du profil public' (Public profile preferences). A red arrow points to the 'Visibilité publique de votre profil' (Public profile visibility) section in the right-hand sidebar. This section includes a toggle switch for 'Visibilité publique de votre profil' which is currently turned on (green). Below this, there are three sections for 'Informations de base (obligatoires)' (Basic information (required)): 'Nom, nombre de relations et zone géographique' (Name, number of relationships and geographic area), 'Titre du profil' (Profile title), 'Formation' (Education), and 'Détails' (Details). Each of these three sections has an 'Afficher' (Show) toggle switch, all of which are currently turned on (green).

LinkedIn navigation bar: Accueil, Réseau, Emplois, Messagerie, Notifications, Vous

Préférences du profil public

Vous contrôlez votre profil et pouvez limiter ce qui apparaît dans les moteurs de recherche et autres services en dehors de LinkedIn. Les personnes qui ne se sont pas identifiées sur LinkedIn verront tout ou partie du profil affiché ci-dessous.

Etudiant GMI
Étudiant(e) à Université de Bordeaux
Bordeaux, Nouvelle-Aquitaine, France

Identifiez-vous pour entrer en relation

Université de Bordeaux

Formation

Université de Bordeaux
Comptabilité · Finance et services de gestion financière
2020 - 2023

Modifier votre URL personnalisée

Personnalisez l'URL de votre profil.
www.linkedin.com/in/etudiant-gmi-26945723a

Modifier le contenu

Ceci est votre profil public. Pour modifier les sections, mettez à jour votre profil.
[Modifier des contenus](#)

Modifier la visibilité

Vous contrôlez ce que les personnes qui ne se sont pas identifiées sur LinkedIn voient de votre profil. Les limites que vous fixez ici affectent l'apparence de votre profil dans les moteurs de recherche, les badges du profil et les services autorisés tels qu'Outlook.
[En savoir plus](#)

Visibilité publique de votre profil Activé

Informations de base (obligatoires)

- Nom, nombre de relations et zone géographique
- Titre du profil Afficher
- Formation Afficher
- Détails Afficher

Trouver un emploi en utilisant LinkedIn

Vous pouvez télécharger votre CV pour les demandes d'emploi.

Dites aux recruteurs que vous êtes à la recherche d'un emploi.

Partagez vos informations avec les recruteurs.

Etudiant GMI
Étudiant(e) à Université de Bordeaux

[Voir le profil](#)

Compte

- Préférences et confidentialité**
- Aide
- Langue

Gérer

- Posts et activité
- Compte offres d'emploi

Déconnexion

in Revenir à LinkedIn

Préférences de recherche d'emploi
Contrôle de la confidentialité pour les recherches d'emploi sur LinkedIn

Préférences de candidature Changer
Choisissez les informations que LinkedIn enregistre lorsque vous postulez.

Partager votre profil lorsque vous cliquez sur Postuler Changer
Décidez si vous voulez partager votre profil complet avec l'auteur de l'offre d'emploi lorsque vous quittez LinkedIn après avoir cliqué sur Postuler Non

Indiquez vos centres d'intérêt aux recruteurs dans les entreprises pour lesquelles vous avez créé des alertes Emploi Changer
Cette option sera appliquée pour les entreprises pour lesquelles vous avez créé des alertes Emploi Non

Comptes enregistrés de candidatures Changer
Gérez les comptes tiers de candidatures à enregistrer sur LinkedIn 0 compte enregistré

Préférences du compte

- Identification et sécurité
- Visibilité
- Communications
- Confidentialité des données
- Comment LinkedIn utilise vos données
- Préférences de recherche d'emploi**
- Autres applications

Se mettre en avant avec une bannière



Recommandations de bannières



- ✓ Les bannières ajoutent un aspect personnel à votre profil
- ✓ Soyez créatif, mais rappelez-vous qu'il s'agit d'un environnement professionnel
- ✓ Exemples : votre ville ou vos intérêts commerciaux
- ✓ Les images doivent avoir les bonnes dimensions
- ✓ Recadrer les images pour obtenir la bonne forme
- ✓ Le côté gauche est pour votre photo de profil

Cela vous identifie comme quelqu'un qui va au-delà du simple respect des exigences.

Exemples de bannières #1



Choisissez 1 de ces 16 exemples pour votre bannière de profil.

Bannière 1



Bannière 4



Bannière 2



Bannière 5



Bannière 3



Bannière 6



Exemples de bannières #2

Bannière 7



Bannière 10



Bannière 8



Bannière 11



Bannière 9



Bannière 12



Exemples de bannières #3

Bannière 13



Bannière 16



Bannière 14



Bannière 15



Où obtenir des bannières gratuites supplémentaires

linkedinbackground.com

freelinkedinbackgrounds.com

Ressources et références supplémentaires

'10 LinkedIn Profile Summaries We Love (And How to Boost Your Own' – Kate Reilly with LinkedIn Talent Blog

<https://business.linkedin.com/talent-solutions/blog/linkedin-best-practices/2016/7-linkedin-profile-summaries-that-we-love-and-how-to-boost-your-own>

'What to Include in Your LinkedIn Experience Section' – Stacey Lane with Stacey Lane Career Coach and Consultant

<http://www.staceylane.net/what-to-include-in-your-linkedin-experience-section/>

'10 LinkedIn Profile Tips for College Students – Sandra Long with Workology

<https://workology.com/linkedin-profile-for-college-students-2014/>

'The Ultimate Guide to LinkedIn for Students' – Ransom Patterson with College Info Geek

<https://collegeinfo geek.com/linkedin-summary-examples-for-students/>

'LinkedIn Invitation Request Examples' – Michigan Tech University

<https://www.mtu.edu/career/students/networking/linkedin/linkedin-invitation-examples-march-2016.pdf>

'7 Ways To Include Keywords In Your LinkedIn Profile

<https://cheekyscientist.com/ways-to-include-keywords-in-your-linkedin-profile>

'4 Ways to Find Job Opportunities on LinkedIn' – Arnie Fertig with Job Hunt

<https://www.job-hunt.org/linkedin-job-search/finding-job-opportunities-linkedin.shtml>

Global Mentorship Initiative

*Pour en savoir plus, consultez
le site globalmentorship.org*



GMI est une organisation à but non lucratif 501 (c) (3)
Federal Tax ID Number: 84-1892894

Copyright ©2022 Global Mentorship Initiative, Tous droits réservés

Global Mentorship Initiative

15600 NE 8th St. Suite B1-800
Bellevue, WA 98008
info@globalmentorship.org

Jon Browning

Chief Executive Officer
jon.browning@globalmentorship.org

Chad Fuller

Chief Operating Officer
chad.fuller@globalmentorship.org

Suivre GMI

